

ANEXO III - ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA.

1. PROPONENTE

1.1. IDENTIFICAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE	
Nome da Instituição	
Razão Social	
CNPJ	
Endereço da sede ou da filial (físico e internet)	
Contato* (nome, cargo, CPF, telefone e e-mail)	
Endereço para correspondência (físico)	
Responsáveis legais** (nome, cargo, CPF, telefone, e-mail)	

* O contato deverá ser a pessoa encarregada de trocar todo o tipo de informação pertinente à Chamada e à proposta submetida com a Softex. Caso não seja formalmente ligado à instituição proponente, deverá ser apresentado documento autorizando tal representação.

** Deverá ser apresentado pelo menos um responsável legal.

1.2. ATIVIDADES

Histórico da instituição. Principais atividades e estratégias de atuação. Apresentar sumário das interações mais relevantes com parceiros e as ações realizadas em conjunto, com histórico de projetos, apresentando objetivo, abrangência, valor, fonte de recursos, e datas de início e/ou conclusão. Destacar, caso haja, histórico do proponente em projetos com recursos do PPEI.

2. DESCRIÇÃO GERAL DA PROPOSTA DE CAPACITAÇÃO.

2.1 Indicação do Curso de capacitação.

2.1.1 Descrever o curso de capacitação proposto indicando o social que acarretará.

2.2 Plano Pedagógico.

2.2.1 Descrever o plano pedagógico do curso a ser aplicado incluindo apresentação da metodologia de ensino, organização do conteúdo programático de aplicação a ser disponibilizado no projeto, com requisitos e carga horária estabelecidos e mecanismos de avaliação, contínua e final.

2.2 Equipe Técnica.

2.2.1 Indicar a composição da equipe especificando a formação acadêmica, capacitação, adequação e experiências anteriores dos integrantes em atividades de alguma forma relacionadas ao objeto da Chamada, histórico de trabalho em conjunto da equipe ou de suas partes, tempo de dedicação de cada membro da equipe, com atribuições e atividades que serão exercidas. Anexar currículos.

2.3 Processo de Seleção.

2.3.1 Descrever o processo de seleção dos candidatos com recebimento de currículo/histórico escolar, análise e ranqueamento.

2.4 Laboratórios.

2.4.1 Na hipótese de utilizar laboratório, descrever plano de locação e adequação dos laboratórios com equipamentos que sejam pertinentes ao curso de capacitação.

2.5 Execução.

2.5.1 Descrever como o corpo técnico do projeto conduzirá o ensino conforme o plano elaborado de forma a instituir metas que visem avaliar a participação e engajamento dos alunos, estimular através de mentoria a necessidade e importância do aprendizado, promover simulado ou banco de questões próprio para avaliação contínua, utilizar equipamentos que potencializam a avaliação do aprendizado em ambiente prático. A execução da capacitação com validação metodológica deve garantir a adequada aprendizagem dos alunos e a obtenção da validação metodológica com a avaliação final.

Os alunos que concluírem o ciclo de aprendizagem deverão ser submetidos a um simulado oficial, que, com base na pontuação obtida, os tornará elegíveis para recebimento de incentivo para prosseguirem com a validação metodológica do ensino.

2.6 Avaliação.

2.6.1 Descrever todo o processo de validação, tanto da aprendizagem da tecnologia fornecida, como da metodologia aplicada ao curso ministrado.

2.7 Custos.

2.7.1 Descrição dos custos

Ordem	Dispêndio - Decreto 10.521/2020	Porcentagem	Total por despesa (R\$)
1	Aquisição, implantação, ampliação ou modernização de infraestrutura física e de laboratório de pesquisa, desenvolvimento e inovação e ICTs;		
2	Programa de computador, máquinas, equipamentos, aparelhos e instrumentos, seus acessórios, sobressalentes e ferramentas, assim como serviços de instalação dessas máquinas e equipamentos, utilizados na execução do projeto;		
3	Recursos humanos diretos e indiretos envolvidos na execução do projeto;		
4	Materiais de Consumo		
5	Serviços técnicos de terceiros	Limite de 20%	
6	Outros Correlatos (viagens, treinamentos e aquisição de livros e periódicos técnicos)	Limite de 20%	
	Custos de Execução do Projeto	R\$	
7	Custos Incorridos da Instituição Executora		
8	Custos Indiretos da Instituição Coordenadora - SOFTEX		
9	Valor Total Projeto Prioritário	R\$	